



ESTADO DO MARANHÃO

**Câmara Municipal de Buriti**

Avenida Candoca Machado, nº 125 - Centro CEP 65.515-000.

CNPJ n.º07.509.201/0001-68

**Ofício nº 029/2023**

Buriti/MA, 10 de Abril de 2023.

**EXCELENTÍSSIMO SENHOR  
ANTONIO MATEUS DOS ANJOS TERTULINO  
PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL  
NESTA**

**Assunto:** Aquisição de Material de Limpeza.

Senhor Presidente,

Diante da necessidade, e com base nas atividades que serão desenvolvidas pela Câmara Municipal, faz-se necessário, a contratação de empresa para aquisição de Materiais de Limpeza, para atender as demandas desta Câmara Municipal, de acordo com objeto do Termo de Referência em anexo.

Sem Mais para o Momento, renovo votos de estima e consideração.

Atenciosamente,



**José Alves da Silva Filho**  
Chefe de Gabinete



ESTADO DO MARANHÃO

**Câmara Municipal de Buriti**

*Avenida Candoca Machado, nº 125 - Centro CEP 65.515-000.*

CNPJ n.º07.509.201/0001-68

**ANEXO I  
“TERMO DE REFERENCIA”**

**1. OBJETO**

1.1 contratação de empresa para aquisição de Materiais de Limpeza, para atender as demandas desta Câmara Municipal.

**2. JUSTIFICATIVA**

2.1 A solicitação da Aquisição de Aquisição de Materiais de Limpeza, para atender as necessidades de manter o funcionamento de forma aceitável o setor administrativo e os gabinetes dos vereadores da Câmara Municipal de Buriti/MA.

**3. FUNDAMENTO LEGAL**

3.1. O procedimento licitatório a ser adotado obedecerá, integralmente, ao que estabelece as Leis Federais nº 14.133/2021, em seu art 75, inciso II, com suas alterações e todas as demais normas e legislações vigentes e aplicáveis ao presente termo.

**4. ESPECIFICAÇÕES DETALHADA DO OBJETO**

ITEM	DESCRIPTIVO DO PRODUTO	UNID.	QUANT.
1	Água Sanitária	Unid.	130
2	Álcool Líquido 1L	Unid.	45
4	Avental Plástico	Unid.	10
5	Balde com tampa 60 Litros	Unid.	6
6	Balde com tampa 30 Litros	Unid	7
7	Desengordurante 500ml	Unid	40
8	Desinfetante 1000ml	Unid	300
9	Desodor de Ambiente 360ml	Unid	50
10	Detergente 500ml	Unid	65
11	Escova Sanitária	Unid	10
12	Esponja de aço	Unid	36
13	Esponja dupla face	Unid	30
14	lustra móveis	Unid	25
15	Inseticida 360ml	Unid	40
16	Limpa alumínio 500ml	Unid	10
17	Limpa piso 1000ml	Unid	25
18	Limpa vidros 500ml	Unid	40
19	Limpador perfumado 1L	Litro	100
20	Limpeza pesada 1000ml	Unid	10
21	lixeira telada	Unid	5
22	Pá para lixo plástica	Unid	10
23	Pano de chão	Unid	25



ESTADO DO MARANHÃO

### **Câmara Municipal de Buriti**

*Avenida Candoca Machado, nº 125 - Centro CEP 65.515-000.*

*CNPJ n.º07.509.201/0001-68*

24	Panos multiuso c/25 panos	Unid	20
25	Papel higiênico folhas duplas C/04 unidades	Pacote	100
26	Pedra sanitária 25g	Unid	150
27	Plastilha adesiva	Unid	100
28	Refil de limpa vidros	Unid	25
29	Rodo 40cm	Unid	20
30	Sabão em barra c/05 unidades	Pacote	30
31	Sabão em pó 500g	Unid	30
32	Saco para lixo 50L c/100 unidades	Unid	200
33	Saco para lixo 30L c/100 unidades	Unid	500
34	Vassoura de Nylon 20cm	Unid	20
35	Sabonete Líquido 500ml	Unid	50
36	Vassoura Sanitária c/ suporte	Unid	15

#### **DO QUANTITATIVO**

**5.1.** As quantidades previstas na tabela acima são estimativas máximas para o período de validade do Contrato, reservando-se que as Câmara Municipal, no direito de adquirir em cada item o quantitativo que julgar necessário, podendo ser parcial, integral ou até mesmo abster-se de adquirir quaisquer itens especificados.

#### **6. MODALIDADE DA LICITAÇÃO**

**6.1.**A critério da Comissão Permanente de Licitação (CPL).

#### **7. DO CONTROLE E ALTERAÇÃO DE PREÇOS**

**7.1.** Durante a vigência do contrato, os preços contratados serão fixos e irrevogáveis.

**7.2.** O preço contratado poderá ser revisto em face de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos equipamentos registrados;

**7.3.** Quando o preço inicialmente contratado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado a CONTRATANTE convocará o CONTRATADO, visando à negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado pelo mercado;

**7.4.** Frustrada a negociação, o CONTRATADO será liberado do compromisso assumido;

#### **8. DO PRAZO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO**

**8.1.**O Contrato terá a vigência de 12 meses, entrando em vigor na data da assinatura do ajuste.

#### **09.DA SOLICITAÇÃO, DO LOCAL E DO PRAZO DE ENTREGA.**

**09.1.** Os fornecimentos deverão ser entregues conforme as necessidades da secretaria, mediante emissão da ordem de fornecimento;



ESTADO DO MARANHÃO

### **Câmara Municipal de Buriti**

*Avenida Candoca Machado, nº 125 - Centro CEP 65.515-000.*

*CNPJ n.º07.509.201/0001-68*

**09.2.** Os materiais deverão ser entregues nos locais indicados nas ordens de fornecimento emitidas pelas Secretarias;

**09.3.** O prazo máximo para entrega será de até 10 (dez) dias Uteis, contados a partir do recebimento da ordem de fornecimento.

#### **10. DO PAGAMENTO**

**10.1** O pagamento será efetuado referente ao fornecimento, após a comprovação de que a empresa CONTRATADA está em dia com as obrigações perante o Sistema de Seguridade Social, mediante a apresentação das Certidões Negativas de Débitos com a Previdência Social e o FGTS, no prazo não superior a 30 (trinta) dias, e CNDT (Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas) contados da entrega da NOTA FISCAL ELETRÔNICA DE FORNECIMENTO, EMITIDA CONFORME PROTOCOLO N° 085/2010 APROVADO PELO CONFAZ-CONSELHO NACIONAL DE POLITICA FAZENDARIA, OBRIGATORIAMENTE ACOMPANHADA DO DANFE (DOCUMENTO AUXILIAR DE NOTA FISCAL ELETRONICA), devidamente atestada pelo setor competente. Será verificada também sua regularidade com os Tributos Federais, mediante apresentação da Certidão Conjunta Negativa, ou Certidão Conjunta Positiva com efeitos de Negativa, de Tributos e Contribuições Federais e Dívida Ativa da União.

**10.2.** É vedada expressamente a realização de cobrança de forma diversa da estipulada neste Edital, em especial a cobrança bancária, mediante boleto ou mesmo o protesto de título, sob pena de aplicação das sanções previstas neste instrumento e indenização pelos danos decorrentes.

**10.3.** Nenhum pagamento será efetuado ao contrata do caso o mesmo se encontre em situação irregular perante a Previdência Social, o Fundo de Garantia Sobre Tempo de Serviço (FGTS) e os Tributos Federais, conforme item 10.1.

**10.4.** As Notas Fiscais deverão vir acompanhadas da respectiva ordem de fornecimento.

**10.5.** As notas fiscais/faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas à CONTRATADA.

#### **11. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

11.1 Dentre outras atribuições decorrentes da celebração deste Contrato Administrativo para fornecimento dos equipamentos, a Contratada se obriga a:

a) fornecer os materiais no prazo estabelecido no Termo de Referência, contados a partir do recebimento da respectiva Autorização de Fornecimento expedida pelo CONTRATANTE, conforme especificações técnicas estabelecidas Ato convocatório e em sua Proposta de Preços, observadas as respectivas quantidades, qualidade e preços;

b) não transferir a terceiros, no todo ou em parte, o objeto do Contrato;

c) designar preposto para resolver todos os assuntos relativos à execução deste Contrato, indicando seus endereços físico e eletrônico (e-mail), telefone, celular e fac-símiles;

d) comunicar imediatamente qualquer alteração no seu estatuto social, razão social, CNPJ, dados bancários, endereço, telefone, fax e outros dados que forem importantes;

e) responsabilizar-se pela qualidade dos materiais fornecidos, sob pena de responder pelos danos causados à terceiros;



ESTADO DO MARANHÃO

## **Câmara Municipal de Buriti**

*Avenida Candoca Machado, nº 125 - Centro CEP 65.515-000.*

*CNPJ n.º07.509.201/0001-68*

- f) respeitar e fazer com que seu pessoal respeite as normas de segurança do local onde serão entregues os equipamentos;
- g) respeitar e fazer com que seu pessoal respeite as normas de segurança, higiene e medicina do trabalho;
- h) responder pela supervisão, direção técnica e administrativa e mão-de-obra necessárias à execução deste Contrato, como única e exclusiva empregadora;
- i) responsabilizar-se por quaisquer acidentes sofridos pelos empregados, quando em serviço, por tudo quanto às leis trabalhistas e previdenciárias lhes assegurem;
- j) responsabilizar-se pelos danos causados direta ou indiretamente à Terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo quando do fornecimento dos equipamentos, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo CONTRATANTE;
- l) manter, durante a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas.

### **12. DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**

**12.1.** O Município de Buriti, pessoa jurídica de direito público, por intermédio da Câmara Municipal de Buriti, obriga-se a:

- a) emitir as respectivas Autorizações de Fornecimento;
- b) acompanhar e fiscalizar o fornecimento dos materiais;
- c) atestar os documentos fiscais pertinentes, quando comprovada a entrega dos materiais, podendo recusar aquelas que não estejam de acordo com as especificações exigidas;
- d) efetuar os pagamentos à CONTRATADA, de acordo com a forma e prazo estabelecidos, observando as normas administrativas e financeiras em vigor;
- e) comunicar à CONTRATADA toda e qualquer ocorrência relacionada com o fornecimento dos materiais;
- f) prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelos empregados da CONTRATADA;
- g) propor a aplicação das sanções administrativas e demais cominações legais pelo descumprimento das obrigações assumidas pela CONTRATADA.

### **13. DAS PENALIDADES ADMINISTRATIVAS**

**13.1.** Pelo descumprimento de quaisquer cláusulas ou condições do Contrato a ser celebrado, serão aplicadas ao CONTRATADO que incorrer em inexecução total ou parcial do fornecimento dos equipamentos as penalidades previstas na Lei nº 14.133/2021, aplicando-se ainda as seguintes sanções administrativas, garantida sempre a ampla defesa e o contraditório:

**13.1.1.** Advertência;

**13.1.2.** Multa moratória de 1% (um por cento) do valor global do Contrato, em caso de atraso de até 05 (cinco) dias para a execução dos serviços a contar do prazo estipulado em cada ordem de serviços ou documento equivalente emitida, ou descumprimento de qualquer obrigação assumida.

**13.1.3.** Multa moratória de 10% (dez por cento) do valor contratado, no caso de recusa injustificada para o recebimento da ordem de serviços.



ESTADO DO MARANHÃO

**Câmara Municipal de Buriti**

*Avenida Candoca Machado, nº 125 - Centro CEP 65.515-000.*

*CNPJ n.º07.509.201/0001-68*

**13.1.3.** Multa moratória de 10% (dez por cento) do valor contratado, no caso de recusa injustificada para o recebimento da ordem de serviços.

**13.2.** As sanções administrativas previstas no Termo de Referência são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas legais cabíveis, garantida a prévia defesa;

**13.3.** As penalidades aplicadas só poderão ser relevadas nos casos de força maior, devidamente comprovado, a critério da Câmara Municipal de Buriti – MA.

**14. DOS RECURSOS FINANCEIROS**

**14.1.** As obrigações assumidas com esta aquisição serão pagas com Recursos Próprios.

Buriti/MA , 10 de abril de 2023.

**José Alves da Silva Filho**  
Chefe de Gabinete